

LAPORAN KINERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)

Tahun Anggaran: [Tahun]

Nama OPD: [Nama Lengkap OPD]

Pemerintah Daerah: [Nama Kabupaten/Kota/Provinsi]

KATA PENGANTAR

Berisi ucapan syukur, latar belakang singkat laporan, tujuan penyusunan, serta harapan kepada pembaca.

DAFTAR ISI

(Otomatis menyesuaikan isi dokumen)

BAB I – PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penjelasan mengenai pentingnya pelaporan kinerja dan posisi strategis OPD.

1.2 Landasan Hukum

Regulasi yang mendasari penyusunan laporan kinerja (misalnya: Permenpan-RB No. 53/2014, Permendagri, RPJMD, Renstra, dsb).

1.3 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dari penyusunan laporan serta manfaatnya bagi internal maupun eksternal OPD.

BAB II – PERENCANAAN KINERJA

2.1 Visi dan Misi OPD

Disesuaikan dengan RPJMD atau Renstra yang berlaku.

2.2 Tujuan dan Sasaran Strategis

Uraian tujuan dan sasaran yang hendak dicapai selama periode pelaporan.

2.3 Indikator Kinerja Utama (IKU)

Daftar IKU yang ditetapkan untuk mengukur pencapaian sasaran.

BAB III – AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Sasaran Strategis

Tabel perbandingan target dan realisasi indikator:

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	...	...	...	...	...	...

3.2 Analisis Pencapaian Kinerja

Analisis penyebab keberhasilan atau kegagalan pencapaian target.

3.3 Realisasi Anggaran

Tabel realisasi keuangan:

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Persentase (%)	Keterangan
1	...	...	...	...	...

BAB IV – PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Ringkasan capaian utama dan tantangan yang dihadapi.

4.2 Rekomendasi

Saran untuk perbaikan dan peningkatan kinerja ke depan.

LAMPIRAN

- Dokumen pendukung kinerja
- Grafik capaian kinerja
- Foto kegiatan (jika relevan)
- Daftar nama pejabat penanggung jawab